

План противодействия коррупции на 2025-2028 годы
БУЗ ВО «Череповецкая детская стоматологическая поликлиника»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договора и должностные инструкции работников	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах. Принятых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Ежеквартально / при приеме на работу	Специалист по кадрам
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Главный врач
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Главный врач
2.4	Ведение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Главный врач
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно до 9 декабря	Главный врач
2.6	Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Главный врач Специалист по кадрам

<i>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</i>			
3.			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Главный врач Специалист по кадрам
3.2	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Специалист по кадрам
3.4	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Главный врач
3.6	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Главный врач
3.8	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Главный врач Специалист по кадрам
3.9	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Главный врач
3.10	Соблюдение требований, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Главный врач
4.	<i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</i>		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по экономическим вопросам Специалист по кадрам
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Главный врач
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а так же за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Начальник планово-экономического отдела
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный врач Начальник планово-экономического отдела
5.	<i>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности борьбы с коррупцией</i>		

5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Юрисконсульт
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Юрисконсульт
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Главный врач
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Главный врач
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно, до 20 ноября	Главный врач, Специалист по кадрам
5.8	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным	Программист